**Regulamin rekrutacji kadry do projektu w ramach programu**

**Erasmus+, sektor Kształcenie i szkolenia zawodowe**

**Projekt nr 2025-1-PL01-KA121-VET-000309947**

***§1.***

***Uczestnictwo i zakres wsparcia***

1.1 Niniejszy regulamin określa warunki oraz zasady rekrutacji i uczestnictwa kadry w ramach projektu nr 2025-1-PL01-KA121-VET-000309947, realizowanego w ramach Akredytacji Erasmusa nr 2020-1-PL01-KA120-VET-096033, Program Erasmus+, sektor Kształcenie i szkolenia zawodowe.

1.2. W ramach Projektu wsparciem objętych będzie 3 nauczycieli w roku szkolnym 2025/2026 z ZSETH zwanych dalej Uczestnikami Projektu.

1.3. Do udziału w Projekcie zostaną zakwalifikowani na podstawie procesu rekrutacyjnego, przeprowadzonego przez Komisję Rekrutacyjną (zwaną dalej Komisją), w skład której wejdą przedstawiciele ZSETH. Dokładne zasady rekrutacji określono w §2 niniejszego regulaminu.

1.4. Uczestnictwo w projekcie nie obarcza uczestników żadnymi kosztami.

1.5. Projekt przewiduje realizację przygotowań w postaci wsparcia szkoleniowego, realizowanego przed każdą z mobilności zawodowych, adresowanego do Uczestników projektu.

1.6. Projekt przewiduje realizację mobilności zagranicznych realizowanych w okresie:

1. 20.04.2026 do 01.05.2026 (+ podróż) dla 1 nauczyciela – Grecja.
2. 11.05.2026 do 22.05.2026 (+ podróż) dla 2 nauczycieli – Włochy.

1.7. W ramach mobilności zakłada się:

1. Realizację 10 dni roboczych dedykowanych obserwacji pracy;
2. Przepracowanie w ramach stażu 60 godzin w sposób ciągły, przez kolejne, następujące po sobie tygodnie;
3. Realizację stażu tylko dni w robocze, w maksymalnym wymiarze 6 godzin dziennie, przy wykluczeniu możliwości pracy w wymiarze nadgodzinowym;
4. Organizację przerwy w trakcie dnia pracy, która będzie warunkowana zasadami obowiązującymi
w danym zakładzie pracy;
5. Realizację programu kulturalnego, który ma ułatwić aklimatyzację w nowym otoczeniu. Na jego realizacje są przeznaczone minimum 2 dni wolne (weekend).

1.8. W razie choroby lub innych zdarzeń losowych, uniemożliwiających stawienie się w zakładzie pracy, uczestnik ma obowiązek poinformować o tym fakcie, w tym samym dniu, lub, jeśli to możliwe, wcześniej, koordynatora projektu oraz opiekuna praktyk w zakładzie pracy, wskazując jednocześnie dzień powrotu do zakładu pracy.

1.9. Szczegółowe zasady uczestnictwa w projekcie zostaną zawarte w Umowie pomiędzy Uczestnikami stażu
a Organizacją wysyłającą oraz w trójstronnych dokumentach zawieranych między uczestniczącymi w projekcie stronami.

***§2.***

***Zasady rekrutacji***

2.1. Proces rekrutacji do projektu poprzedzi akcja informacyjna przeprowadzona przy użyciu kanałów internetowych i tradycyjnych. W jej trakcie zostaną również przedstawione zasady uczestnictwa w projekcie oraz płynące z niego korzyści.

2.2. Rekrutacja do projektu zostanie przeprowadzona:

1. W terminie 13.10.2025 – 27.10.2025.

2.3. Rekrutacja do projektu uwzględniać będzie zasady równych szans i niedyskryminacji, w tym niedyskryminacji ze względu na płeć, pochodzenie, wyznanie czy poglądy polityczne.

2.4. Rekrutacja należy do obowiązków Szkoły.

2.5. Możliwość udziału w projekcie będzie uzależniona od spełnienia poniższych kryteriów:

1. Złożenie poprawnie wypełnionego formularza rekrutacyjnego;
2. Uzyskania wystarczającej liczby punktów, decydujących o ułożeniu listy rankingowej, na podstawie przyjętych kryteriów rekrutacji.

2.6. Komisja składać się będzie z Koordynatora projektu i dwóch nauczycieli. W sumie w Komisji zasiadać będą 3 osoby.

2.7. Komisja podejmuje decyzje większością bezwzględną (2/3).

2.8. Formularz zgłoszeniowy dostępny będzie w sekretariacie Szkoły oraz na stronie internetowej projektu, jak
i Szkoły.

2.9. Zamiar wzięcia udziału w projekcie musi być notyfikowany poprzez złożenie w sekretariacie formularza zgłoszeniowego.

2.10. Kadra zobowiązuje się do podania prawdziwych danych w formularzach zgłoszeniowych.

2.11. Szczegółowe kryteria rekrutacji obejmują:

Szczegółowe kryteria rekrutacji obejmują:

1. Certyfikat znajomości języka (punkty w zależności od poziomu max. 4 punkty)

- B1 = 1 pkt;

- B2 = 2 pkt;

- C1 = 3 pkt;

- C2 = 4 pkt;

1. Wcześniejszy udział w zagranicznej mobilności/obserwacji pracy – 3 punkty

- Nie = 3 pkt;

- Tak = 0 pkt;

1. Nauka przedmiotów zawodowych:

1 przedmiot – 1 pkt., 2 przedmioty – 2 pkt., 3 i więcej – 3pkt.

d)Organizacja wydarzeń szkolnych/reprezentowanie szkoły poza jej siedzibą – max.5 punktów( po 1 punkcieza wydarzenie)

e) Realizowanie innowacji pedagogicznych i projektów edukacyjnych – max.5 punktów( liczy się autorstwo lub współautorstwo innowacji, po 1 punkcie za innowację lub projekt

2.12. Punkty za poszczególne kategorie zostaną przyznane przez Komisję na podstawie weryfikacji formularzy zgłoszeniowych.

2.13. Kolejność oraz uzyskane w ramach poszczególnych kryteriów punkty będą także miały znaczenie
w przypadku osób, które uzyskają taki sam wynik, tj. pierwszeństwo uzyska osoba z wyższą liczbą punktów za znajomość języka angielskiego, następnie za tworzenie innowacji pedagogicznych.

2.14. W przypadku rekrutacji, 3 nauczycieli z najlepszymi wynikami zostanie zakwalifikowanych do udziału we wszystkich formach wsparcia w ramach projektu, trafiając na listę główną, natomiast lista rezerwowa utworzona zostanie z pozostałych osób.

2.15. Wyniki zostaną opublikowane przez Organizację wysyłającą przy wykorzystaniu kanałów tradycyjnych.

2.16. W razie zaistnienia nadzwyczajnych okoliczności, przewiduje się możliwość przeprowadzenia rekrutacji uzupełniającej w trybie pilnym. Odbędzie się ona na tych samych warunkach, co rekrutacja podstawowa, jednak w trybie skróconym – maksymalnie 7-dniowym.

2.17. Każdy uczestnik, który nie znajdzie się na liście osób zakwalifikowanych, ma możliwość odwołania się od decyzji Komisji. Odpowiednie pismo należy złożyć w ciągu 7 dni od momentu opublikowania wyników. Pismo złożone do Dyrektora ZSETH musi zawierać uzasadnienie odwołania. Dyrektor ma 3 dni robocze na rozpatrzenie wniosku.

2.18. Każdy uczestnik, bez podania przyczyny, może zrezygnować z udziału w projekcie w ciągu 7 dni od momentu opublikowania ostatecznych wyników, poprzez złożenie odpowiedniego oświadczenia na ręce Komisji. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z datą ogłoszenia ostatecznych wyników rekrutacji.

***§3.***

***Postanowienia końcowe***

3.1. Wszelkie uwagi i opinie dotyczące przeprowadzonych działań oraz opinie na temat pracy opiekunów, uczestnik ma prawo zgłaszać do Koordynatora projektu.

3.2. Uczestnik projektu ponosi odpowiedzialność za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą.

3.3. Koordynator z ramienia Szkoły sprawuje nadzór nad kwestiami merytorycznymi i organizacyjnymi projektu.

3.4. W przypadkach nieuregulowanych niniejszym regulaminem, decyzję podejmuje Koordynator projektu
z ramienia Szkoły.

3.5. W kwestiach nieobjętych niniejszym regulaminem, zastosowanie mają przepisy polskiego kodeksu cywilnego.

3.6. Regulamin obowiązuje w trakcie trwania projektu.